

**Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di Sospiro**

Oggetto: **RICHIESTA ASTENSIONE OBBLIGATORIA PER GRAVIDANZA**

La sottoscritta \_\_\_\_\_, in servizio presso questo Istituto in  
qualità di dsga docente assistente amministrativa collaboratrice scolastica  
con contratto di lavoro a tempo determinato indeterminato ed in servizio presso  
Uffici sede Istituto

ovvero la scuola

dell'infanzia primaria secondaria di I grado di \_\_\_\_\_,

comunica di trovarsi, alla data odierna;

nel mese precedente la data presunta del parto;

ovvero

nei due mesi precedenti la data presunta del parto

**CHIEDE**

di essere collocata in **ASTENSIONE OBBLIGATORIA per gravidanza**, ai sensi dell'art.  
16 del Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

*Allega alla presente:*

- a) *il certificato rilasciato dal medico specialista del Servizio Sanitario Nazionale o con esso convenzionato, attestante la data presunta del parto.*
- b) *Il certificato rilasciato dal medico specialista del Servizio Sanitario Nazionale o con esso convenzionato attestante che l'astensione dal lavoro a partire dal mese precedente la data presunta del parto non arreca pregiudizio alla salute della gestante e del nascituro.*
- c) *Il certificato rilasciato dal medico competente ai fini della prevenzione e della tutela della salute nei luoghi di lavoro attestante che l'astensione dal lavoro a partire mese precedente la data presunta del parto non arreca pregiudizio alla salute della gestante e del nascituro.*