



Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"
Via IV Novembre,34 - 26048 Sospiro CR
Telefono: **0372 623476** - Fax: **0372 623372**
Posta elettronica certificata: cric81500c@pec.istruzione.it
Posta elettronica ordinaria: cric81500c@istruzione.it
Sito Istituto: www.icsospiro.it
Codice fiscale: 93037640195
Codice univoco ufficio (CUF): UF4SQM

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Agli alunni classi Terze
Alle Famiglie degli alunni
A tutti i Docenti
Della Scuola Secondaria I grado**

Al personale ATA-L.L. SEDI

Oggetto: Organizzazione somministrazione Prove INVALSI CBT alunni classi terze Scuola Secondaria I grado.

Con la presente si comunica che, così come previsto dal D. Lgv.62/2017 e O.M. 24143 del 30 agosto 2018, **nei giorni 1-2-3-4 2019**, nelle sedi di Sospiro e Pieve San Giacomo, si svolgeranno le prove NAZIONALI INVALSI. Ai fini di permettere un' efficace e proceduralmente corretta somministrazione delle Prove INVALSI CBT

SI DISPONE QUANTO SEGUE

- Le classi terze saranno impegnate nello svolgimento delle prove suddette durante una finestra di somministrazione compresa tra l' 1 ed il 4 aprile 2019;
- Per ciascuna disciplina è stato predisposto un calendario di somministrazione, allegato alla presente circolare.
- Nei giorni di svolgimento delle prove, le lezioni per le classi non coinvolte nelle prove INVALSI potranno subire variazioni di orario.
- Durante le prove ogni alunno porterà con sé il proprio astuccio di lavoro e riceverà un foglio protocollo per eventuali operazioni di calcolo e/o risoluzione di quesiti. Al termine della prova i fogli dovranno essere consegnati al docente somministratore per essere subito distrutti.
- La sola prova d'inglese avverrà in due tempi: 40 minuti per INGLESE LETTURA (READING) – 10 minuti di INTERVALLO – 40 minuti per INGLESE ASCOLTO (LISTENING).
- I docenti del plesso con nomina della dirigente Scolastica, si alterneranno nella somministrazione delle prove; i docenti tutor d'aula saranno individuati dal D.S. tra il personale con competenze informatiche adeguate.
- Gli impegni di ogni docente saranno indicati nel planning appositamente elaborato.
- A partire dal 28 marzo e comunque entro i due giorni precedenti la somministrazione delle prove, la segreteria predisporrà i materiali che verranno consegnati ai docenti somministratori dal Dirigente Scolastico il giorno della somministrazione.
- Il giorno precedente lo svolgimento della prova (30/03/2019) si effettuerà nelle rispettive sedi, l'ultima prova per verificare che i computer siano pronti per l'uso.

Firmato digitalmente da Catia Marina Magnini

Nel giorno di somministrazione delle prove, come da orario e classe individuati nel planning allegato alla presente:

- Il collaboratore tecnico si assicurerà che tutti i computer predisposti per la prova siano accessi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova, all'orario stabilito.
- Il docente somministratore dovrà essere presente nella sede dell'IC **alle ore 7,40** per ritirare le buste dalla DS o da suo delegato.
- All'ora individuata il docente somministratore si recherà nel laboratorio informatico insieme alla classe.
- Il somministratore farà accomodare gli allievi ai loro posti, aprirà la busta contenente le credenziali per lo svolgimento della prova (talloncino), ritaglierà quella corrispondente ad ogni alunno e gliela consegnerà, riponendo nella busta quelle non utilizzate; darà poi inizio alla prova specificando che gli allievi:
 1. potranno usare carta e penna per i loro appunti;
 2. dovranno consegnare gli stessi al docente che provvederà a distruggerli subito dopo la consegna della prova;
 3. il tempo complessivo per le prove di 90 minuti, sarà calcolato dalla piattaforma;
 4. una volta chiusa, non sarà più possibile accedere alla prova.
- Come previsto nel planning, il docente somministratore del primo gruppo di ogni classe rimarrà in laboratorio fino al termine della prova. Lo stesso docente riporterà gli alunni in aula, per lo svolgimento del normale orario scolastico.
- L'utilizzo delle credenziali di accesso contenute nell'elenco studenti per la somministrazione, precedentemente alla data stabilita per lo svolgimento della prova, configura un atto giuridicamente rilevante, registrato dalla piattaforma. La predetta irregolarità preclude definitivamente allo studente la possibilità di svolgere la prova associata alle credenziali dell'allievo.
- Si raccomanda l'uso del registro cartaceo da parte degli insegnanti per l'intera durata della finestra di somministrazione.

Si raccomanda a ciascun docente componente i consigli di classe delle terze di leggere con cura le indicazioni riportate nel protocollo di somministrazione prove INVALSI CBT .

Si allega alla presente il planning organizzativo a cui attenersi e l'orario delle sostituzioni dei docenti impegnati nella somministrazione delle prove.

Si ricorda agli alunni ed alle loro famiglie che la partecipazione a tali prove è obbligatoria e presupposto essenziale ai fini dell'ammissione agli Esami di Stato; si raccomanda pertanto la presenza e la puntualità.

Confidando nella consueta collaborazione, porgo distinti saluti

La dirigente scolastica
Dott. Catia Marina Magnini