



Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"
Via IV Novembre,34 - 26048 Sospiro CR
Telefono: **0372 623476** - Fax: **0372 623372**
Posta elettronica certificata: cric81500c@pec.istruzione.it
Posta elettronica ordinaria: cric81500c@istruzione.it
Sito Istituto: www.icsospiro.it
Codice fiscale: 93037640195
Codice univoco ufficio (CUF): UF4SQM

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Al personale interno
Al personale esterno
All'Albo del Sito dell'I.C. di Sospiro

Avviso pubblico per la selezione di esperti per le attività previste dai progetti a.s. 2018/2019 di cui al PTOF

La dirigente scolastica

VISTO l'avviso di selezione pubblicato in data 12/02/2019;
ACCERTATO che per alcuni progetti non sono pervenute candidature e che pertanto è necessario procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso di selezione;
VISTO il Decreto Interministeriale n.198 del 01/02/2001 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'ampliamento dell'Offerta Formativa
VISTO il D.lgs 165 del 30 agosto 2001 (articoli 5 e 7), modificato dal D.lgs di attuazione della Legge n. 15 del 04/03/2009, sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio mediante stipula di contratti di prestazione d'opera o di servizi per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;
VISTO il D.lgs n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE (...) per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
VISTA l'approvazione dei progetti del PTOF nel Collegio Docenti del 18/01/2019;
VISTA l'approvazione dei progetti del PTOF nel Consiglio d'Istituto del 22/01/2019;

Emana

il seguente avviso per la selezione degli esperti a cui affidare gli incarichi previsti dai progetti allegati al presente avviso

Art. 1- Soggetti interessati

- a) Dipendenti dell'I.C. di Sospiro;
- b) Persone fisiche, aziende, associazioni, cooperative.

Firmato digitalmente da Catia Marina Magnini

Art. 2 – Destinatari

- Alunni dell'I.C. di Sospiro.

Art. 3 – Prestazioni professionali richieste e compenso orario onnicomprensivo

- Come definito dall'allegato elenco progetti

Art. 4– Modalità di partecipazione alla selezione

- Gli esperti interni ed esterni dovranno inviare la propria candidatura, allegando il relativo curriculum personale, all'indirizzo cric81500c@istruzione.it, indicando per quale progetto/progetti intendono partecipare

Art. 5 – Scadenza presentazione delle candidature

- Scadenza per la presentazione delle candidature per uno o più progetti previsti dall'elenco allegato: **ore 24:00 del 10/03/2019**

Art. 6 – Selezione dei candidati: criteri e aggiudicazione

- A fronte di più candidature per il medesimo progetto, ai fini della aggiudicazione dell'incarico o del contratto sarà data precedenza al personale interno dell'I.C. di Sospiro.

Per la valutazione dei candidati che hanno manifestato interesse, per ogni singolo progetto allegato, si fa esplicito riferimento ai seguenti criteri:

- a) Titolo di studio – Laurea specifica: 40 punti
- b) Precedenti esperienze nel nostro Istituto valutate positivamente: 30 punti
- c) Analoghe esperienze presso altri Istituti Scolastici: 5 punti (per ogni scuola fino a un massimo di 20 punti)
- d) Inserimento in elenchi di fornitori di servizi della P.A. tramite bando e /o rapporti con Enti locali: 10 punti
- e) Valutazione delle competenze:
 - analisi del curriculum a cura del Dirigente scolastico;
 - eventuale colloquio personale richiesto dal Dirigente scolastico;

Gli atti relativi alle aggiudicazioni saranno successivamente pubblicati sul sito web della scuola.

Art. 7 - Perfezionamento dell'incarico

L'esperto dovrà prestare le attività previste senza riserve e secondo il calendario o i periodi definiti dall'Istituzione Scolastica (vedi elenco progetti allegato).

L'esperto individuato è invitato a presentarsi presso la segreteria, per il perfezionamento dell'incarico o del contratto. Solo successivamente potranno essere presi accordi operativi con i docenti responsabili.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dagli esperti individuati in fase di aggiudicazione.

Al termine della attività sarà cura dell'esperto consegnare una relazione finale su quanto svolto e sui risultati conseguiti, corredata dalla calendarizzazione delle ore prestate controfirmata dal docente responsabile del progetto. I corrispettivi verranno liquidati al termine delle attività svolte; gli esperti esterni dovranno preventivamente presentare regolare documento fiscale.

Art. 8 – Sostituzione dell'esperto

Al fine di garantire la realizzazione del progetto nei termini e con gli obiettivi previsti, qualora per cause non imputabili all'Istituzione scolastica si renda necessario sostituire l'esperto, il dirigente scolastico procederà alla risoluzione del contratto o dell'incarico e selezionerà il sostituto secondo il seguente ordine:

- a) tra coloro che hanno manifestato l'interesse per il presente avviso di selezione;
- b) per chiamata diretta in caso di mancanza di candidati di cui al punto a).

Le persone giuridiche (ditte o aziende, associazioni, cooperative), a seguito di aggiudicazione, potranno proporre un sostituto, ma sarà cura del dirigente scolastico valutarne i requisiti e la professionalità richiesta in ottemperanza a quanto disposto dal presente avviso, riservandosi altresì di non procedere alla stipula di un nuovo contratto e di valutare in alternativa le candidature pervenute da altri aspiranti (sia persone fisiche che giuridiche).

Art. 9 – Recesso dal contratto

In caso di inadempimento, da parte dell'esperto, che non derivi da causa di forza maggiore, l'Istituzione Scolastica ha diritto a risolvere il contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'aggiudicatario tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Art. 10 – Quantificazione dei compensi, prestazioni orarie

La quantificazione delle ore previste dovrà essere rigorosamente rispettata escludendo riduzioni o aumenti rispetto a quanto definito in ogni singolo progetto, salvo casi eccezionali in accordo tra le parti; i compensi orari lordi onnicomprensivi, esposti nell'elenco allegato al presente avviso, non potranno subire modifiche.

Art. 11 - Informativa per il trattamento dei dati personali

(artt. 13-14 GDPR 679/2016 General data protection regulation)

L'informativa per il trattamento dei dati personali è consultabile sul sito dell'I.C. di Sospiro

Il soggetto titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona della Dirigente Scolastico Catia Marina Magnini .

Responsabile dell'istruttoria è il Direttore S.G. A. Roberto Landi

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della scuola all'indirizzo: www.icsospiro.it

La dirigente scolastica
Dott. Catia Marina Magnini