

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"
Via IV Novembre,34 - 26048 Sospiro CR
Telefono: **0372 623476** - Fax: **0372 623372**
Posta elettronica certificata: cric81500c@pec.istruzione.it
Posta elettronica ordinaria: cric81500c@istruzione.it
Sito Istituto: www.icsospiro.it
Codice fiscale: 93037640195
Codice univoco ufficio (CUF): UF4SQM

Sospiro, 12 novembre 2018
CIRCOLARE PERMANENTE

**AI GENITORI
AI REFERENTI DI PLESSO E AI COORDINATORI DI CLASSE
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL D.S.G.A.
AL SITO WEB**

Oggetto: **somministrazione farmaci a scuola**

La possibile presenza nel nostro Istituto di alunni con gravi patologie e allergie pone il problema di un efficace processo organizzativo, finalizzato alla gestione di possibili e prevedibili situazioni di emergenza. Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a far pervenire alla scrivente formale richiesta sottoscritta da entrambi, come da allegato modulo (v. **Modulo 1a**), comprensiva di autorizzazione medica rilasciata dai servizi competenti, in cui siano chiaramente indicati i punti sotto riportati:

- nome cognome dello studente;
- stato di malattia;
- prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare che trattasi di farmaco salvavita;
- la somministrazione indispensabile in orario scolastico;
- nome commerciale del farmaco;
- descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- dose da somministrare;
- modalità di somministrazione del farmaco;
- i possibili effetti collaterali ed gli interventi necessari per affrontarli;
- modalità di conservazione del farmaco;
- durata della terapia.
- la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario ((La persona incaricata della somministrazione del farmaco deve attenersi strettamente alle indicazioni del medico per quanto riguarda gli eventi in cui occorra somministrare il farmaco, i tempi di somministrazione, la posologia, la modalità di somministrazione e conservazione del farmaco stesso);

Firmato digitalmente da Catia Marina Magnini

Accettata la documentazione precedentemente elencata, il Dirigente scolastico predispone l'autorizzazione con il relativo piano di intervento per la somministrazione del farmaco, come da modulo allegato. (v. **Modulo 3 c**).

Ricevuta l'autorizzazione ed il relativo piano di somministrazione, le insegnanti procederanno a stilare un verbale al momento della consegna farmaco da parte del genitore alla scuola, come da modulo allegato (v. **Modulo 4 d**).

Per casi specifici riguardanti alunni minori, d'intesa con l'ASL e la famiglia, è possibile prevedere l'auto-somministrazione (v. **Modulo 2b**). Resta invariata la procedura: il Dirigente scolastico predispone l'autorizzazione con il relativo piano di intervento e le insegnanti provvedono a stilare il verbale di consegna farmaco da parte dei genitori alla scuola, anche in questi documenti andrà specificato che: "il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola".

La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario.

Si ricorda che a fine anno scolastico sarà opportuno stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori.

Si invitano i Referenti di plesso e i Docenti Coordinatori, nel rispetto della privacy, a:

- prendere visione della documentazione degli alunni che hanno necessità di assumere farmaci durante la permanenza in Istituto e della relativa documentazione medica;
- informare il Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione circa le problematiche esistenti in materia di salute degli alunni;
- far pervenire a codesta Dirigenza la disponibilità personale o di altro docente del Consiglio di classe a somministrare farmaci.

Alla presente Circolare si allega DGR X/6919 del 24/7/2017 avente come oggetto: approvazione dello schema di protocollo d'intesa fra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per la somministrazione di farmaci a scuola.

Confidando nella consueta collaborazione, porgo distinti saluti

La dirigente scolastica
dott. Catia Marina Magnini