



Scuola Infanzia • Scuola Primaria • Scuola Secondaria

Istituto Comprensivo "G.B. PUERARI"  
Via IV Novembre, 34 – 26048 SOSPIRO (CR)  
Tel. 0372 623476 – telefax 0372 623372  
E-mail: cree025005@istruzione.it

**Piano**

**Organizzativo**

**anno scolastico 2009/2010**

## Assegnazione dei docenti

- Visto il piano dell'offerta formativa deliberato per il 2009-2010, visti i criteri generali deliberati dal Consiglio di Istituto, considerate le proposte e le opzioni avanzate dai docenti sia in sede collegiale che individuale, i posti dell'organico docente sono così assegnati:

### SCUOLA DELL'INFANZIA

PLESSO	SEZIONE	INSEGNANTI
<b>SOSPIRO</b>	<i>Sezione A</i>	CORNIOLA – COMANDU' (20 ore)
	<i>Sezione B</i>	FEDELI – SANTORO
	<i>Sezione C</i>	GALIMBERTI – BONFANTI (22 ore)
		MANINI (8 ore)
<b>PIEVE S. GIACOMO</b>	<i>Sezione A</i>	BAMBINI (20 ore)- LAZZARINI
	<i>Sezione B</i>	BERTOGLIO – VEZZONI R.
	<i>Sezione C</i>	ALBERTONI – ESPOSTI
<b>PIEVE D'OLMI</b>	<i>Sezione unica</i>	GREGORI – TANZI
<b>S. DANIELE</b>	<i>Sezione unica</i>	MAZZOLARI – SERAFINI (15 ore)
		MANINI (15 ore)
<b>CICOGNOLO</b>	<i>Sezione unica</i>	MASSERONI – RIPARI
<b>SOSTEGNO</b>	<i>Pieve S. Giacomo</i>	MASSAROTTI
	<i>Sospiro-Cicognolo</i>	PASTORE

## SCUOLA PRIMARIA

PLESSO	CLASSE	INSEGNANTI
<b>SOSPIRO</b>	1A - 1B	FIESCHI – GEREVINI - PARODI
	2 <sup>^</sup>	VETROMILO - VIOLA
	3A – 3B <sup>^</sup>	FERRARI – SALOMONI – MUSCOGIURI
	4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup>	MASSARIELLO–VEZZONI –TERRENI
<b>PIEVE S. GIACOMO</b>	1 <sup>^</sup>	VENEZIANI - FECI
	2A - 2B	BIAZZI – DOSSENA - SOLDI
	3 <sup>^</sup> - 4 <sup>^</sup>	CAPELLI M. – GHIDETTI - MOMBELLI
	5A – 5B	BOTTAIOLI – BARRILE - VERDI
<b>S. DANIELE</b>	Classi – Gruppi didattici	CAPELLI L. – CAMBIANO – NERVI POLENGHI G. – TOSI – ZENI
<b>SOSTEGNO</b>	Sospiro	CROVI
	Pieve S. Giacomo	OROFINO - BONALI (12ore)
	S. Daniele	MOR
<b>INGLESE</b>	Sospiro	RAIMONDI
	Pieve S. Giacomo	RAIMONDI – ZULIANI (pt)
	S. Daniele	LUPI (12 ore)

## SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

<b>SOSPIRO</b>	<b>ITALIANO</b>	<b>STORIA- GEOGRAFIA</b>	<b>MATEMATICA</b>	<b>SCIENZE</b>
1A	BADIGLIONI	BONFITTO	POLI	PINTON
1B	BATTAGLIA	BATTAGLIA	PAGANI	PAGANI
1C	BONFITTO	BONFITTO	PINTON	PINTON
2A	GAVAZZI	GAVAZZI	POLI	POLI
2B	BOVA	BOVA	PAGANI	PAGANI
2C	GAVAZZI	BONFITTO	PINTON	PINTON
3A	BADIGLIONI	BADIGLIONI	POLI	POLI
3B	BOVA	BATTAGLIA	PAGANI	PAGANI

<b>SOSPIRO</b>	<b>INGLESE</b>	<b>FRANCESE</b>	<b>MOTORIA</b>	<b>MUSICA</b>	<b>ARTE</b>	<b>TECNICA</b>	<b>RELIGIONE</b>
<b>TUTTE LE CLASSI</b>	MAFFI BOZZONI (1C – 2C)	BREGALANTI	RODOPE CROTTI (1C- 2C))	BAFFA	GHIDINI	TOSI	FILIPPINI

<b>PIEVE S.GIACOMO</b>	<b>ITALIANO</b>	<b>STORIA-GEO</b>	<b>MATEMATICA</b>	<b>SCIENZE</b>
1A	CAGIANO	CAGIANO	BOFFELLI	BOFFELLI
1B	CAGIANO	CAGIANO GUERRIERI	BOFFELLI	BOFFELLI
2 <sup>^</sup>	GUERRIERI	GUERRIERI	CANNADORO	CANNADORO
3A	VECCHI	VECCHI	CANNADORO	CANNADORO
3B	VECCHI	GUERRIERI VECCHI	BOFFELLI	BOFFELLI

<b>PIEVE SG.</b>	<b>INGLESE</b>	<b>FRANCESE</b>	<b>MOTORIA</b>	<b>MUSICA</b>	<b>ARTE</b>	<b>TECNICA</b>	<b>RELIGIONE</b>
<b>INSEGNANTI CLASSI</b>	MINUTI (tutte)	AROLDI (1A-1B-3B)  BREGALANTI (3A)	CROTTI (tutte)	MARASI (1A-2 <sup>^</sup> -3A))  STORTI (1B-3B)	ROSSETTI (tutte)	SALOMONI (1A-1B)  TURCHETTI (2 <sup>^</sup> -3A-3B)	FILIPPINI (tutte)

<b>SOSTEGNO</b>	<b>Sospiro</b>	GHIZZONI – FIORINI – BERTASI - BOZZONI
	<b>Pieve San Giacomo</b>	CHIOZZA

## FUNZIONI STRUMENTALI

- Sono figure strettamente connesse alla realizzazione del P.O.F.
  - Hanno il compito coordinare le azioni programmate, facilitare il lavoro degli insegnanti, curare il passaggio delle informazioni. Intervengono cioè per creare le condizioni di fattibilità dei vari percorsi progettuali.
  - Sono una emanazione diretta del Collegio ed hanno perciò una responsabilità di risultato rispetto ad ambiti ed a compiti collegialmente definiti.
  - Rinviano al D.S. tutte le disposizioni di carattere normativo.
  - Relazionano al Collegio sui risultati ottenuti.
  - Coordinano gruppi di lavoro sulle tematiche relative al proprio ambito di intervento.
- Il Collegio dei docenti unificato, nella seduta del 10 settembre 2009, ha assegnato per l'a.s. 2009/10 le seguenti funzioni strumentali ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2007:

**SALOMONI Claudia**

*Referente per lo sviluppo della didattica multimediale.  
Responsabile della gestione del sito web e della diffusione delle comunicazioni tramite la rete interna.  
Coordinatrice del gruppo di lavoro per la gestione del sito web*

<b>GEREVINI Ernestina</b>	<i>Referente – Responsabile Sistema Qualità e autovalutazione di istituto. Coordinatrice commissione Qualità.</i>
<b>MASSARIELLO TIBELLO Nadia</b>	<i>Referente del progetto “Stranieri” – coordinatrice della Commissione per l’Educazione Interculturale, per l’accoglienza, l’inserimento e la prima alfabetizzazione degli alunni stranieri iscritti alle scuole dell’Istituto.</i>
<b>VECCHI Maria Luisa</b>	<i>Referente per l’Orientamento – Coordinamento e gestione delle attività di orientamento e delle implicazioni derivanti dalle nuove disposizioni sull’obbligo scolastico. Partecipazione al Salone dello studente. Coordinamento col Centro di Orientamento Provinciale. Incontri con i genitori.</i>
<b>VIOLA Stefania</b>	<i>Referente per l’integrazione scolastica degli alunni disabili. Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero. Consulenza e supporto al personale docente. Coordinamento dei rapporti con i servizi territoriali e la UONPIA di Cremona e con il polo handicap provinciale. Raccolta e gestione della documentazione specifica relativa all’handicap e al disagio scolastico degli alunni presenti nelle varie scuole.</i>

## COLLABORATORI A LIVELLO DI ISTITUTO

<b>FIESCHI ISABELLA</b>	<i>Collaboratrice D.S. con funzioni vicarie. Coordinatrice scuola primaria</i>
<b>BOVA ASSUNTA PIA</b>	<i>Collaboratrice D.S. Coordinatrice scuola secondaria</i>
<b>VEZZONI ROSANNA</b>	<i>Coordinatrice scuola infanzia</i>

Le funzioni dei collaboratori sono specificate nella lettera di nomina.

## COORDINATORI DI PLESSO

<b>Scuola</b>	<b>Coordinatore</b>
<b>Sospiro</b> Infanzia	SANTORO Maria Pina
<b>Sospiro</b> Primaria	FERRARI Elena
<b>Sospiro</b> Secondaria	POLI Riccardo
<b>Pieve S.G.</b> Infanzia	LAZZARINI Claudia
<b>Pieve S.G.</b> Primaria	BOTTAIOLI Elisabetta
<b>Pieve S.G.</b> Secondaria	VECCHI Maria Luisa
<b>S. Daniele</b> Infanzia	MAZZOLARI Michela
<b>S. Daniele</b> Primaria	POLENGHI Graziella
<b>Pieve d'Olmi</b> Infanzia	GREGORI Roberta
<b>Cicognolo</b> Infanzia	MASSERONI Redenta

### **L'incarico comporta le seguenti funzioni:**

- ◆ *Presiedere e coordinare le riunioni programmate a livello di plesso;*
- ◆ *Delega a presiedere i Consigli di interclasse e di intersezione in assenza del dirigente scolastico;*
- ◆ *Curare che lo svolgimento delle attività previste nel P.O.F. di plesso e nel piano organizzativo annuale siano svolte secondo le scadenze e le modalità stabilite;*
- ◆ *Coordinare le richieste degli insegnanti del plesso in merito a:*
  - *utilizzo dei fondi comunali per il diritto allo studio*
  - *richieste al Comune, al Cons. di Istituto, alla Direzione per gli interventi di competenza;*
- ◆ *Riferire al D.S. su problemi che insorgono nel plesso circa:*
  - *l'utilizzo dei locali e degli spazi scolastici;*
  - *lo svolgimento del servizio di mensa e trasporto (anche in occasione di scioperi o assemblee sindacali);*
  - *i servizi di prevenzione e sicurezza (segnalazione di situazioni a rischio che si possono creare nelle scuole);*
- ◆ *Curare la circolazione delle informazioni all'interno del plesso e tenere i contatti con la Direzione.*

## ORGANIZZAZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE

I Consigli di classe della scuola secondaria di primo grado si svolgeranno con cadenza mensile secondo un calendario che verrà successivamente concordato e comunicato.

<b>Ottobre</b>	Il Consiglio programmato per ottobre sarà dedicato alla <b>preparazione delle assemblee di classe</b> convocate alla fine del mese per la presentazione della programmazione organizzativa e didattica annuale.
<b>Novembre Gennaio Aprile</b>	I Consigli programmati in questi mesi riguarderanno la situazione relativa al <b>comportamento e ai processi di apprendimento degli alunni</b> e prevedono la partecipazione dei <b>genitori</b> rappresentanti.
<b>Febbraio</b>	I Consigli di febbraio, al quale vanno assegnati tempi di svolgimento adeguati, sarà dedicato alle <b>valutazioni quadrimestrali</b> .
<b>Maggio Giugno</b>	I Consigli di maggio e giugno saranno dedicati agli <b>scrutini finali</b> .
<b>Dicembre Marzo</b>	I Consigli di dicembre e marzo saranno interamente dedicati alle <b>programmazioni disciplinari</b> che si stanno svolgendo nelle rispettive classi ed all'individuazioni di raccordi interdisciplinari.

## COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE

SCUOLA SECONDARIA DI SOSPIRO		SCUOLA SECONDARIA DI PIEVE S. G.	
<i>Classe 1A</i>	<b>POLI</b>	<i>Classe 1A</i>	<b>CAGIANO</b>
<i>Classe 1B</i>	<b>BATTAGLIA</b>	<i>Classe 1B</i>	<b>BOFFELLI</b>
<i>Classe 1C</i>	<b>BONFITTO</b>	<i>Classe 2<sup>^</sup></i>	<b>GUERRIERI</b>
<i>Classe 2A</i>	<b>GAVAZZI</b>	<i>Classe 3A</i>	<b>CANNADORO</b>
<i>Classe 2B</i>	<b>PAGANI</b>	<i>Classe 3B</i>	<b>VECCHI</b>
<i>Classe 2C</i>	<b>PINTON</b>		
<i>Classe 3A</i>	<b>BADIGLIONI</b>		
<i>Classe 3B</i>	<b>BOVA</b>		

I coordinatori del consiglio di classe hanno il compito di:

- *presiedere le riunioni coordinando la discussione sui punti all'ordine del giorno;*
- *verbalizzare le decisioni e gli argomenti essenziali emersi dalla discussione;*
- *curare la redazione del "Piano organizzativo-didattico di plesso" elaborato nelle riunioni di settembre sulla base della traccia distribuita;*
- *curare la relazione finale sulla classe sulla base dello schema stabilito.*

## RESPONSABILI LABORATORIO DI INFORMATICA

Scuola primaria di Sospiro	SALOMONI CLAUDIA
Scuola primaria di Pieve S. Giacomo	CAPELLI MERILLE
Scuola secondaria di Pieve S. Giacomo	TURCHETTI LAURA
Scuola secondaria di Sospiro	PAGANI ROSANNA

*Il responsabile di laboratorio ha l'incarico di:*

- *Curare la funzionalità delle attrezzature in dotazione alla scuola durante tutto il corso dell'anno;*
- *Segnalare al DSGA le necessità di interventi di manutenzione e di resa funzionale degli impianti;*
- *Avanzare al DSGA le richieste di sostituzione e/o nuovi acquisti che si rendono necessari per mantenere la funzionalità dei laboratori.*

## COMMISSIONI

### 1. Commissione per l'accoglienza, l'alfabetizzazione, l'integrazione, la valorizzazione culturale degli alunni stranieri.

<b>Compito</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Curare l'applicazione in ogni plesso delle azioni previste dal "Protocollo di Accoglienza".</i></li><li>- <i>Monitorare la situazione degli alunni stranieri nelle singole scuole individuando le possibili iniziative di compensazione e di alfabetizzazione.</i></li><li>- <i>Sperimentazione prove d'ingresso e raccolta di materiale semplificato per alunni di recente immigrazione.</i></li></ul>
<b>Coordinatore della commissione:</b> MASSARIELLO TIBELLO Nadia
<b>Componenti la Commissione</b> CAGIANO – BADIGLIONI - NERVI – TANZI – BERTOGLIO – ALBERTONI – FEDELI – MASSERONI – MANINI – ZULIANI – RAIMONDI

### 2. Commissione per la gestione della qualità

<b>Compito</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Semplificazione delle procedure previste dal sistema qualità.</i></li><li>- <i>Predisposizione di un CD con la modulistica dei documenti richiesti.</i></li><li>- <i>Elaborazione di questionari.</i></li><li>- <i>Revisione-aggiornamento modulistica</i></li><li>- <i>Predisposizione Kit informativo per i nuovi docenti</i></li></ul>
<b>Coordinatore della commissione:</b> GEREVINI Ernestina
<b>Componenti la commissione</b> CANNADORO – POLI - POLENGHI – TANZI – BAMBINI – COMANDU' – RIPARI – MAZZOLARI – BIAZZI

### 3. Commissione continuità scuola dell'infanzia/scuola primaria

<b>compito</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– <i>Monitorare la corretta esecuzione delle azioni previste nel "Progetto Continuità".</i></li><li>– <i>Curare la diffusione delle informazioni nelle scuole.</i></li><li>– <i>Elaborazione griglia di progettazione e verifica del progetto annuale</i></li></ul>
<b>Coordinatore della commissione:</b> VEZZONI M. Grazia
<b>Componenti la Commissione</b> POLENGHI – PARODI – GREGORI – LAZZARINI – VEZZONI R. – SANTORO – MASSERONI – SERAFINI – VENEZIANI – FECI

### 4. Commissione continuità scuola primaria/scuola secondaria di 1° grado

<b>compito</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– <i>Passaggio informazioni per la formazione delle classi.</i></li><li>– <i>Elaborazione coordinata delle azioni progettuali relative all'accoglienza e alla continuità</i></li><li>– <i>Revisione del quadro delle competenze che l'alunno deve possedere al termine del ciclo elementare ed in ingresso nella scuola secondaria.</i></li></ul>
<b>Coordinatore della commissione:</b> BOVA Assunta Pia
<b>Componenti la commissione</b> TOSI – VEZZONI MG. – MASSARIELLO – GUERRIERI – BOTTAIOLI – VERDI – GAVAZZI

## GRUPPI DI LAVORO

### 1. revisione POF

<b>compito</b> - <i>Adeguare la stesura del POF di Istituto alle deliberazioni assunte per l'a.s. 2008/09.</i>
<b>Coordinatore del gruppo:</b> Dirigente Scolastico
<b>Componenti</b> FIESCHI – BOVA – VEZZONI R. - MASSARIELLO TIBELLO – SALOMONI – VECCHI - VEZZONI M.G. GEREVINI

## 2. Gruppo di lavoro H

<b>compito</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Coordinamento delle azioni previste per l'attuazione del POF rispetto alla integrazione degli alunni disabili.</i></li><li>- <i>Cura dei registri e della documentazione prescritta</i></li><li>- <i>Coordinamento insegnanti di sostegno</i></li></ul>
<b>Coordinatore del gruppo</b> VIOLA Stefania
<b>Componenti</b>
TUTTI GLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO

## 3. Gruppo di lavoro Sito Web

<b>compito</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Completamento delle operazioni per la messa in funzione del sito web dell'Istituto.</i></li><li>- <i>Messa in rete dei documenti fondamentali ( POF, regolamento di Istituto, vademecum docenti, assetto organizzativo delle varie scuole, ecc.)</i></li><li>- <i>Aggiornamento contenuti</i></li><li>- <i>Creazione di una rete di diffusione delle informazioni</i></li></ul>
<b>Coordinatore del gruppo:</b> SALOMONI Claudia
<b>Componenti</b>
BOFFELLI – TOSI – GREGORI – LAZZARINI – CORNIOLA – RIPARI – CAPELLI – TOSI

## 4. Gruppo di lavoro Orientamento

<b>Compito</b> <i>-programmazione degli interventi sulle classi</i>
<b>Coordinatore del gruppo:</b> VECCHI Maria Luisa
<b>Componenti</b>
BADIGLIONI – BOVA – VECCHI

## COMITATO DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEGLI INSEGNANTI

Il **Comitato per la valutazione del servizio degli Insegnanti** delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado dell'Istituto Comprensivo di Sospiro, eletto per **l'anno scolastico 2009/2010**, è composto dai sottoindicati insegnanti con contratto di lavoro a tempo indeterminato:

1	<b>POLI</b> Riccardo	insegnante di scuola secondaria di primo grado	in qualità di <b>MEMBRO EFFETTIVO</b>
2	<b>CROVI</b> Costantino	insegnante di scuola primaria	in qualità di <b>MEMBRO EFFETTIVO</b>
3	<b>BERTOGLIO</b> Lorena	insegnante di scuola dell'infanzia	in qualità di <b>MEMBRO EFFETTIVO</b>
4	<b>VEZZONI</b> Rosanna	insegnante di scuola dell'infanzia	in qualità di <b>MEMBRO EFFETTIVO</b>
1	<b>VERDI</b> Chiara	insegnante di scuola primaria	in qualità di <b>MEMBRO SUPPLENTE</b>
2	<b>GALIMBERTI</b> Roberta	Insegnante di scuola dell'infanzia	in qualità di <b>MEMBRO SUPPLENTE</b>

## ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (Art. 27 CCNL)

### 1- Adempimenti individuali dovuti

- *Preparazione delle lezioni e delle esercitazioni*
- *Correzione elaborati*
- *Compilazione documenti*
- *Colloqui /udienze individuali con i genitori*

### 2- Adempimenti collegiali dovuti (limite massimo di ulteriori 40 ore per gli insegnanti che hanno un alto numero di classi)

- *consigli di classe – interclasse – intersezione*
- *assemblee di classe*
- *svolgimento scrutini ed esami*
- *atti collegiali relativi alla valutazione*

### 3- Adempimenti programmati nel limite delle 40 ore annuali (scuola primaria e scuola secondaria)

- *programmazione prima dell'inizio delle lezioni* 9 ore
- *collegi dei docenti ( settembre(2) -gennaio-maggio - giugno)* 12 ore
- *informazioni alle famiglie sui risultati quadrimestrali (schede)* 5 ore
- *verifica della programmazione/progettazione durante il corso dell'anno (secondo modalità da definire)* 8 ore
- *verifica POF dopo il termine delle lezioni* 6 ore

**totale 40 ore**

### 4- Adempimenti programmati nel limite delle 40 ore annuali (scuola dell'infanzia)

- *programmazione prima dell'inizio delle lezioni* 9 ore
- *collegi dei docenti ( settembre(2) - dicembre - giugno)* 10 ore
- *plenarie* 6 ore
- *valutazioni quadrimestrali* 6 ore
- *verifica della programmazione/progettazione durante il corso dell'anno (Gruppo diagnostico)* 20 ore
- *verifica POF dopo il termine delle lezioni* 4 ore

**totale 55 ore**

- le 15 ore in eccedenza, se effettivamente svolte, danno diritto alla retribuzione accessoria.
- Le ore di completamento orario risultanti dalla riduzione della giornata scolastica nell'ultima settimana di scuola devono essere utilizzate collegialmente per le operazioni di verifica finale dell'attività didattica e per la nuova impostazione del POF in aggiunta a quelle programmate.

## CALENDARIO DELLE RIUNIONI COLLEGIALI

➤ Vedi prospetto allegato

## CURRICOLO D'ISTITUTO Programmazione – verifica - documentazione

L'istituto ha elaborato collegialmente un testo comune chiamato CURRICOLO DI ISTITUTO con riferimento alle INDICAZIONI NAZIONALI, secondo il seguente schema.

### **SCUOLA INFANZIA**

Il curriculum è strutturato per età ( 3-4-5 anni) e per Campi di esperienza, secondo il seguente schema:

TRAGUARDI SVILUPPO COMPETENZE	OBIETTIVI FORMATIVI Anni 3	OBIETTIVI FORMATIVI Anni 4	OBIETTIVI FORMATIVI Anni 5
-------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

- ❖ La verifica in itinere del curriculum viene attuata dalle insegnanti durante le riunioni mensili programmate (“**Gruppo Diagnostico Decisionale**”) e presiedute dalle coordinatrici di plesso.

### **SCUOLA PRIMARIA**

Il curriculum è strutturato per classe e per campi disciplinari, secondo il seguente schema:

PAROLE CHIAVE ( NUCLEI PROBLEMATICI)	COMPETENZE DISCIPLINARI	CONOSCENZE
-----------------------------------------	----------------------------	------------

- ❖ *La condivisione iniziale del curriculum, la verifica in itinere e la verifica finale saranno attuate a mesi alterni, a partire da ottobre, a cura degli insegnanti delle **classi parallele** a livello di istituto secondo il calendario che verrà successivamente comunicato.*
- ❖ *Il Curriculum per la **classe prima** deve essere rivisto in sede di Commissione Continuità durante l'anno scolastico (lavoro già iniziato nello scorso anno in sede di commissione) con definizione di obiettivi di apprendimento comuni quelli fissati per gli alunni in uscita dalla scuola dell'infanzia.*

<b>SCUOLA SECONDARIA</b>		
Il curricolo è strutturato per classe e per campi disciplinari, secondo il seguente schema:		
PAROLE CHIAVE ( NUCLEI PROBLEMATICI)	COMPETENZE DISCIPLINARI	CONOSCENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nel mese di <b>ottobre</b> è prevista una <b>riunione per aree disciplinari</b> per la condivisione degli obiettivi didattici annuali.</li> <li>❖ Nel mese di <b>maggio</b> è prevista una verifica finale delle programmazioni attuate durante l'anno a cura degli <b>insegnanti delle rispettive aree disciplinari</b>.</li> <li>❖ In sede dei <b>consigli di classe</b> programmati per i mesi di <b>dicembre e marzo</b> sarà attuato un confronto e una verifica in itinere delle programmazioni svolte in ogni singola classe.</li> </ul>		

- Oltre al testo redatto nella forma sopra descritta, ogni scuola deve essere provvista dei seguenti testi che fanno parte integrante del Curricolo di Istituto in quanto collegialmente elaborati.

### **COMPETENZE TRASVERSALI**

E' il quadro delle competenze, non strettamente legato alle discipline, che indicano, per ogni alunno, le **dimensioni generali dello sviluppo personale**.

La declinazione di queste competenze tiene conto del quadro di riferimento che è già stato utilizzato nello scorso anno nella scuola primaria come elemento del "portfolio" ("*Osservazioni sullo sviluppo personale e sociale degli alunni*"), opportunamente integrato dal quadro di riferimento proposto dal Ministero col titolo "*Competenze chiave di cittadinanza da acquisire al termine della scolarità obbligatoria*".

Il documento è già stato predisposto nello scorso anno scolastico per tutte le classi del primo ciclo.

- *Lo schema adottato serve per la rilevazione delle competenze trasversali utili a definire i livelli generali di maturazione personale e sociale previsti come essenziali nel processo di valutazione periodica e finale (qualunque siano le nuove disposizioni sulla "scheda di valutazione" che il Ministero vorrà diramare).*
- *Nella Scuola dell'infanzia questo documento è previsto solo per i 5 anni. Per i 3 e 4 anni è sostituito dalla scheda di osservazione già in uso.*

## **INDICATORI DI APPRENDIMENTO**

Costituisce il quadro di riferimento, derivato dal Curricolo generale, che definisce per ogni classe quali sono gli obiettivi di apprendimento (competenze e conoscenze disciplinari) in modo sintetico ed essenziale per ciascuna disciplina. Esso serve per rilevare i livelli di apprendimento da registrare (in forma numerica) sulla scheda di valutazione e per classificare gli obiettivi didattici delle verifiche attuate nel corso dell'anno.

- *Gli "Indicatori di apprendimento" sono già stati definiti negli scorsi anni dalla scuola primaria e secondaria e sono stati inseriti nei riquadri disciplinari del documento di valutazione.*
- *Questo documento non è previsto per la Scuola dell'infanzia.*

## **OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO**

Per ogni disciplina o area disciplinare è prevista l'indicazione delle soglie minime accettabili di apprendimento da utilizzare per la valutazione degli alunni che, a causa di difficoltà generalizzate debitamente accertate, sono stati oggetto, per decisione dei consigli di classe, di programmazioni differenziate e semplificate.

- *Anche questo documento, che è già stato redatto negli scorsi anni, deve essere rivisto collegialmente.*

