



Prot. n. 2466 / C25

Sospiro, 22 aprile 2009

Agli Insegnanti e alle Insegnanti delle Scuole  
Primarie Statali dell'Istituto

L O R O   S E D I

Oggetto: **Adozione dei libri di testo nella scuola primaria per l'anno scolastico 2009/2010.**

### **Premessa**

- a) Così come enunciato nell'art. 4, comma 5, del D.P.R. n. 275, dell' 8 marzo 1999 (Regolamento sull'autonomia scolastica) **la scelta dei libri di testo deve essere coerente con il Piano dell'Offerta Formativa.**
- b) In applicazione del disposto dell'art. 7, punto 2, lett. e) del D. L.vo 16 Aprile 1994, n. 297, vi ricordo che **è il Collegio dei Docenti a provvedere all'adozione dei libri di testo nelle scuole primarie dell'Istituto, dopo aver sentito i motivati pareri formulati dai Consigli di Interclasse.**
- c) Secondo la Circ. n. 16, datata 10 febbraio 2009, la dotazione libraria della scuola primaria risulta così configurata:

I classe	Il libro della prima classe	Libro di Inglese	Libro di religione Vol. I
II classe	Sussidiario	Libro di Inglese	Libro di religione Vol. I
III classe	Sussidiario	Libro di Inglese	Libro di religione Vol. I
IV classe	Sussidiario dei linguaggi Sussidiario delle discipline	Libro di Inglese	Libro di religione Vol. II
V classe	Sussidiario dei linguaggi Sussidiario delle discipline	Libro di Inglese	Libro di religione Vol. II

Pertanto:

- i docenti attualmente impegnati nelle classi quinte della scuola primaria avranno cura di proporre al collegio dei docenti la scelta dei testi per le classi I, II e III;
- i docenti impegnati nelle classi terze, i testi per le classi IV e V.

I docenti delle classi prime, seconde e quarte non adottano alcun testo, ma sono comunque tenuti a partecipare ai due incontri programmati in quanto i testi che si adotteranno quest'anno verranno utilizzati anche negli anni successivi.

## **Vincoli**

Le adozioni devono rispettare il vincolo della cadenza pluriennale, ogni cinque anni, per la scuola primaria.

## **FASE PRELIMINARE:**

1. Le Case Editrici dovranno far pervenire le copie dei libri di testo, alle sedi dell'Ufficio di segreteria didattica dell'Istituto e/o dei plessi scolastici, per il relativo esame da parte dei Consigli di Interclasse.

Per la consegna delle copie dei saggi, le Case Editrici hanno predisposto le relative note di accompagnamento che dovranno essere firmate, per ricevuta, in modo leggibile, dall'insegnante di fiduciario di coordinamento delle attività scolastiche del plesso scolastico. Copia fotostatica di tali note di accompagnamento dovrà essere trattenuta agli atti di ciascuna scuola. Si raccomanda di controllare con attenzione l'esatta corrispondenza tra il numero dei volumi lasciati in visione ed il numero dei volumi riportato sulla nota di accompagnamento.

2. **Gli insegnanti che intendono proporre l'adozione tradizionale dei libri di testo** dovranno esaminare tutte le copie dei volumi, fatte recapitare alle scuole dagli agenti delle Case Editrici.

3. **I docenti possono anche accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche ([www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it)) che contiene dati ed informazioni riguardanti i libri di testo adottabili in commercio. La consultazione sarà attiva dal 4 aprile, dopo aver effettuato la registrazione. La segreteria (Sig. Paola) è disponibile per l'accreditamento.**

4. Poiché le adozioni avranno durata quinquennale, **è opportuno che l'esame e le proposte per i nuovi libri di testo siano effettuate collegialmente da tutti i docenti di ciascun plesso riuniti in sede comune** per operare un confronto collegiale finalizzato all'analisi comparativa dei saggi librari pervenuti alle scuole e per raggiungere, eventualmente, intese comuni in ordine alle proposte da formularsi ai Consigli di Interclasse e al Collegio dei docenti.

**Gli incontri**, per tale operazione, **si svolgeranno MERCOLEDI' 29 APRILE e GIOVEDI' 30 APRILE 2009, alle ore 16.15.**

5. **I presidenti delegati a presiedere i Consigli di Interclasse dovranno avvisare alcuni genitori**, in particolare quelli eletti rappresentanti di classe, **sulla data in cui essi potranno procedere ad esaminare presso la scuola i testi pervenuti, in particolare, quelli per i quali verrà proposta l'adozione.**

**IL GIORNO MERCOLEDI' 13 MAGGIO 2009** presso la sede di ciascuna scuola, **si riuniranno i Consigli di Interclasse, per l'esame concreto dei testi proposti per l'adozione e per la formulazione dei prescritti pareri**

**in merito.** In tale riunione, gli insegnanti interessati presenteranno le relazioni sui testi di cui propongono l'adozione per l'anno scolastico 2009/2010. **Nelle relazioni dovranno essere illustrate sinteticamente le motivazioni che hanno determinato da parte dei docenti la scelta dei testi.**

Della seduta dovrà essere redatto, regolarmente, il verbale.

### **FASE CONCLUSIVA:**

In questa fase il Collegio dei Docenti assumerà le motivate deliberazioni, quanto più possibile unitarie, sulle proposte di adozione.

**Il Collegio dei Docenti per procedere all'adozione dei libri di testo si  
riunirà  
MERCOLEDI' 20 MAGGIO 2009  
ALLE ORE 16.30**

In tale riunione, gli insegnanti contitolari delle classi III<sup>e</sup> e V<sup>e</sup> dovranno portare copia della relazione sui libri di testo di cui propongono l'adozione, poiché dovrà essere allegata al verbale della seduta medesima, e copia del parere dei Consigli di Interclasse.

**Copia del prospetto contenente l'elenco di tutti i libri di testo che verranno utilizzati dagli alunni del plesso il prossimo anno scolastico 2009/2010 (nuove adozioni e conferme) dovrà essere trasmesso con la massima tempestività, comunque, ENTRO LA MATTINATA DI SABATO 18 MAGGIO 2009, all'Ufficio di segreteria.**

**Si ricorda che nessun cambiamento dei libri di testo potrà essere effettuato dopo l'adozione.**

**TESTI ADOTTATI** dovranno essere depositati obbligatoriamente presso i plessi scolastici, per l'utilizzo eventuale del docente che subentra.

**TESTI NON ADOTTATI:** tutti i volumi ricevuti in visione e non adottati dovranno **essere riconsegnati direttamente**, a cura dell'insegnante di collegamento, ai rappresentanti delle Case Editrici, avendo cura di far loro apporre sulle note di accompagnamento la firma attestante l'avvenuto ritiro e l'esatta rispondenza tra il numero dei volumi ritirati e quelli consegnati nel mese di aprile e maggio;

Distintamente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dottor Ferdinando Fiorentini)

Responsabile del procedimento amministrativo:  
Assistente Amministrativa Sig. Chiappa Paola.