

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"

Via IV Novembre,34

26048 Sospiro CR

Telefono : **0372 623476** - Fax : **0372 623372**

Posta elettronica certificata : cric81500c@pec.istruzione.it

Posta elettronica ordinaria : cric81500c@istruzione.it

Sito Istituto : www.icsospiro.it

Codice fiscale : 93037640195

Codice univoco ufficio (CUF) : UF4SQM



Alla C.A. dei Sigg.<sup>ri</sup>

Assistenti Amministrativi

Collaboratori Scolastici

Loro sedi

e, p.c.

Assistente Amministrativa incaricata della  
gestione del personale

Del Prete Dott.<sup>ssa</sup> Anna

Uffici sede Istituto

Oggetto : Approvazione piano ferie estive 2019 personale ATA

Si trasmette il piano ferie estive 2019 del personale ATA, predisposto nel rispetto delle seguenti disposizioni normative e direttive dirigenziali :

**a) Calcolo del monte ferie individuale spettante**

In forza delle disposizioni contemplate dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola, i criteri cui l'Istituto si è attenuto sono i seguenti :

- il personale (di ruolo e non) che abbia un'anzianità di servizio superiore a tre anni ha diritto ad un monte ferie annuo di 32 giorni, indipendentemente dal fatto che sia in servizio su cinque o sei giorni lavorativi. Quello (a tempo indeterminato o determinato) con un'anzianità di servizio inferiore a tre anni ha diritto invece ad un monte ferie annuo di 30 giorni, anche in questo caso senza distinguere se sia in servizio su cinque o sei giorni settimanali;

- detto monte ferie viene ridotto proporzionalmente al solo personale che sia in servizio in part time verticale (ovvero solo alcuni giorni settimanali). Si precisa che - con evidenza - il servizio su cinque giorni settimanali (con esclusione del sabato) non è considerato part time;

- ciò premesso, bisogna distinguere due ipotesi di fruizione delle ferie : il caso di assenza per l'intera settimana lavorativa e quello del godimento di alcuni giorni di ferie nella settimana.

**Primo caso - Dipendente in servizio su 5 giorni la settimana**

In caso di fruizione di un'intera settimana, ogni giorno dal lunedì al venerdì viene computato 1,2 giorni (in totale sono quindi 6 nella settimana) ed il sabato non deve essere giustificato. Ogni giorno di ferie fruito in settimane in cui il dipendente sia parzialmente in servizio viene computato 1,2 giorni;

**Secondo caso - Dipendente in servizio su 6 giorni la settimana**

In caso di fruizione di un'intera settimana, ogni giorno dal lunedì al sabato (compreso) viene computato 1,0 giorni (in totale nella settimana sono quindi sempre 6). Ogni giorno di ferie fruito in settimane in cui il dipendente sia parzialmente in servizio viene computato 1,2 giorni (come nell'ipotesi precedente).

Vi è, in realtà, una terza ipotesi residuale, ovvero quella del dipendente che durante l'anno abbia turnato su settimane alterne di cinque o sei giorni. La settimana di ferie fruita viene computata a seconda dei giorni di servizio che avrebbe svolto se fosse stato al lavoro, riconducendola ad una delle due ipotesi di cui sopra.

Nelle tabelle mensili i giorni di ferie non sono quindi più indicati - come in passato - con la sigla "FE", ma con il valore 1 od 1,2 a seconda di come debbano essere computati.

#### **b) Calcolo del monte ferie residuale**

Al solo personale in servizio a tempo indeterminato è concesso, a richiesta, di residuare fino a cinque giorni di ferie, che dovrà obbligatoriamente fruire non oltre il 30 aprile 2020.

Si allega la tabella di riepilogativa dei giorni maturati, in merito alla quale preciso che gli stessi sono arrotondati all'unità, o per difetto o per eccesso.

Un esempio per chiarire :

	<b>Sig. Tizio</b>	<b>Sig. Caio</b>
Giorni di ferie spettanti (*)	26,20	22,80
Giorni di ferie fruiti (*)	21,80	18,20
Giorni di ferie residuati	4,40	4,60
Ovvero	4 giorni	5 giorni

(\*) 32 anni, diminuiti di quelli fruiti nell'anno scolastico, ricalcolati come in precedenza precisato. Poiché un giorno di ferie fruito può essere computato - come detto - in taluni casi 1,2, quelli spettanti o fruiti possono risultare un numero non intero.

#### **c) Orario di servizio**

Nel periodo estivo il personale osserverà lo stesso orario settimanale assegnatogli durante l'anno scolastico, ma su fascia mattutina, ovvero :

a) il personale che durante l'anno ha lavorato cinque giorni settimanali, sarà in servizio dal lunedì al venerdì per 07 ore e 12 minuti, dalle 07.<sup>30</sup> alle 14.<sup>42</sup>;

b) quello che è stato in servizio su sei giorni, lavorerà sempre dal lunedì al venerdì, ma per 06 ore, ovvero dalle 07.<sup>30</sup> alle 13.<sup>30</sup>;

c) il personale in part time svolgerà un servizio orario identico per articolazione settimanale e durata giornaliera a quello abitualmente svolto, sempre con inizio alle ore 07.<sup>30</sup>;

d) quello con orario turnato sarà in servizio dal lunedì al venerdì alternativamente per 07 ore e 12 minuti (nelle settimane in cui sarebbe stato in servizio cinque giorni) e per 06 ore (in quelle in cui avrebbe svolto un servizio su sei giorni).

#### **d) Straordinari non compensati**

Il computo delle prestazioni straordinarie ai fini della maturazione di giornate di recupero è stato effettuato al 30 aprile 2019. Nell'ipotesi ne siano state autorizzate di ulteriori a partire dal 2 maggio 2019, il personale può preventivamente chiederne la rendicontazione alla Segreteria, quindi contattare il sottoscritto - ovvero, in caso di mia assenza, l'Assistente Amministrativa mia f.f., Sig.<sup>ra</sup> Chiappa Emilia Paola - per concordarne il graduale recupero, che sarà concesso se chiesto con debito anticipato e compatibilmente con le esigenze di servizio dell'Istituto nei mesi estivi.

#### **e) Modifiche al piano ferie individuale**

Le richieste di ogni dipendente sono state accolte qualora abbiano rispettato l'indicazione della Dirigente Scolastica di non fruire di più di due settimane consecutive di assenza dal servizio, elevate a tre ogni qual volta sarebbe risultato altrimenti impossibile l'esaurimento del monte ferie individuale entro la scadenza dell'incarico (per il personale non di ruolo), ovvero nell'ipotesi residuassero più di cinque giorni al 31 agosto 2019 per quello di ruolo.

In tutti gli altri casi sono state modificate, anche tenendo conto della necessità di assicurare un'adeguata presenza di Collaboratori Scolastici nei plessi nei mesi estivi, in particolare nella settimana centrale del mese di agosto.

Distinti saluti

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

F.<sup>to</sup> Landi Dott. Roberto  
FIRMA APPOSTA DIGITALMENTE

