

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"

Via IV Novembre,34

26048 Sospiro CR

Telefono : **0372 623476** - Fax : **0372 623372**

Posta elettronica certificata : cric81500c@pec.istruzione.it

Posta elettronica ordinaria : cric81500c@istruzione.it

Sito Istituto : www.icsospiro.it

Codice fiscale : 93037640195

Codice univoco ufficio (CUF) : UF4SQM



Alla C.A. dei Sigg.^{ri}

Assistenti Amministrativi

Collaboratori Scolastici

Loro sedi

e, p.c.

Assistente Amministrativo incaricato della
gestione del personale

Del Prete Dott.^{ssa} Anna

Uffici sede Istituto

Oggetto : Ferie pasquali 2019 personale ATA

Si unisce il modulo che il personale in indirizzo è tenuto a compilare (e restituire firmato al protocollo della Segreteria) **entro non oltre venerdì 12 aprile** p.v. - per richiedere di fruire di ferie, festività sopresse e recupero di prestazioni lavorative straordinarie durante il periodo di sospensione pasquale delle attività didattiche, dal **18 al 27 aprile 2019**, entrambe le date comprese, nei limiti e secondo le vincolanti disposizioni oltre dettagliate :

a) nei giorni di **mercoledì 17** e **giovedì 18 aprile** tutto il personale ATA - D.s.g.a. compreso - sarà obbligatoriamente sottoposto a visita da parte del medico competente della società Eurolife S.r.l.. Per tali ragioni non sarà loro concesso di assentarsi dal servizio nei giorni in cui le stesse siano calendarizzate, quale che siano le motivazioni addotte dai richiedenti, fatte le sole e debite eccezioni oltre specificate. Gli accertamenti avverranno presso la sede dell'Istituto, ogni singola visita avrà una durata di circa 10 minuti, e si svolgerà secondo il seguente calendario :

Mercoledì 17 aprile 2019	
Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	in fascia mattutina dalle ore 08. ³⁰ alle ore 13. ³⁰ . Ogni dipendente sarà chiamato dal medico competente e sospenderà il lavoro il tempo strettamente necessario ad espletare l'esame.
Tutto il personale della Segreteria	
I Collaboratori Scolastici in servizio presso la Scuola Primaria e dell'Infanzia di Sospiro	
CS Sig. ^{ra} Allocca Carmela	sono autorizzati a lasciare momentaneamente i rispettivi plessi di servizio per raggiungere la Sede dell'Istituto ed essere sottoposti a visita. Dovranno arrivare in sede alle ore 10. ⁰⁰
CS Sig. Sarno Gerardo	

Firmato digitalmente da Landi Roberto

Firmato digitalmente da Catia Marina Magnini

Giovedì 18 aprile 2019	
<p>Ai Collaboratori Scolastici Sig.^{ra} Allocca Carmela, Sig. Farro Andrea e Sig. Sarno Gerardo è assegnato d'ufficio un giorno di ferie. Tutti gli altri Collaboratori saranno obbligatoriamente in servizio per provvedere alla pulizia dei locali scolastici, secondo il calendario di assegnazioni che verrà loro successivamente comunicato (in ragione del fatto che non sarà ammessa la presenza al lavoro di uno solo di loro in un plesso scolastico), ma sono autorizzati - e tenuti - a lasciare dette rispettive sedi per il tempo strettamente necessario a raggiungere quella dell'Istituto ed essere sottoposti alla visita medica, secondo il seguente calendario orario:</p>	
Fiore Maria Antonietta	esonerata da essere sottoposta a visita medica
Mancuso Teresa	deve presentarsi alle ore 09. ³⁰
Marasco Anna	deve presentarsi alle ore 09. ⁴⁰
Mazzi Mara	deve presentarsi alle ore 09. ⁵⁰
Moronese Marcello	deve presentarsi alle ore 10. ⁰⁰
Pagliari Tiziana	deve presentarsi alle ore 10. ¹⁰
Pizzocheri Gigliola	deve presentarsi alle ore 10. ²⁰
Ruggeri Nadia	deve presentarsi alle ore 10. ³⁰
Scaglia Mariafranca	deve presentarsi alle ore 10. ⁴⁰
Tanzini Maria	deve presentarsi alle ore 10. ⁵⁰
<p>Si richiede la massima puntualità, ma si fa presente che attesa la temporizzazione delle visite sopra indicata, è inutile presentarsi con eccessivo anticipo.</p>	
<p>I sopra generalizzati Collaboratori dovranno trattenersi presso la sede il tempo strettamente necessario ad essere sottoposti alla visita medica, per fare quindi ritorno ai rispettivi plessi di assegnazione, per completare le pulizie degli stessi</p>	

Si precisa che il Sig. Farro Andrea, in ferie sia il 17 sia il 18 aprile, e la Sig.^{ra} Rossi Barbara, assente per malattia, saranno sottoposti a detta visita medica presso la sede della Eurolife S.r.l., in Castelvetro Piacentino (PC), previo accordo con la stessa, in date che saranno comunicate agli interessati con debito preavviso. L'Assistente Amministrativa Maestri Dott.^{ssa} Elena non è tenuta a sottoporsi a detta visita, avendola già sostenuta negli ultimi due anni;

b) ciò premesso, i giorni di assenza dal servizio richiedibili ne periodo pasquale, sono i seguenti :

giovedì 18 aprile 2019	ferie non concesse ai CS, fatte le eccezioni precedentemente indicate
venerdì 19 aprile 2019	richiedibile
sabato 20 aprile 2019	chiusura prefestiva. Assenza dal servizio obbligatoria, da giustificare unicamente da chi sarebbe stato al lavoro in tale giornata
martedì 23 aprile 2019	richiedibile
mercoledì 24 aprile 2019	chiusura prefestiva. Assenza dal servizio obbligatoria, da giustificare da parte di tutto il personale ATA
venerdì 26 aprile 2019	richiedibile
sabato 27 aprile 2019	chiusura prefestiva. Assenza dal servizio obbligatoria, da giustificare unicamente da chi sarebbe stato al lavoro in tale giornata

Firmato digitalmente da Landi Roberto

Firmato digitalmente da Catia Marina Magnini

c) relativamente al solo personale che abbia diritto nel corrente anno scolastico alla riduzione a 35 ore settimanali, quelle ad oggi maturate sono le seguenti e dovranno essere obbligatoriamente utilizzate nel periodo pasquale, nella misura seguente :

D.s.g.a.	Landi Dott. Roberto	28 ore
A.A.	Chiappa Emilia Paola	28 ore
A.A.	Rancati Federica	28 ore
C.S.	Molardi Teresina	28 ore
C.S.	Neri Elena	28 ore

Tali ore risulteranno utilizzate in misura pari a quelle che sarebbero state svolte, secondo il rispettivo orario settimanale di servizio, da ogni dipendente.

d) la richiesta di assenze dal servizio che dovrà essere consegnata all'ufficio riguarda unicamente il periodo pasquale, nell'intervallo temporale indicato in quanto non ne saranno concesse di ulteriori, né nei giorni immediatamente precedenti, né in quelli immediatamente successivi;

e) a differenza del passato, i richiedenti devono limitarsi ad indicare i giorni scelti per assentarsi dal servizio, le cui esatte causali di assenza saranno comunicate nella circolare di approvazione del piano ferie. Si invita a compilare il modulo con precisione, evitando correzioni, cancellature ed indicazioni erranee - quali l'omessa giustificazione delle chiusure prefestive, se dovuta - o mancanti (ricordarsi di firmarlo e datarlo);

Debitamente vagliate le istanze che perverranno all'Ufficio, seguirà circolare di formalizzazione del piano ferie relativo al periodo indicato.

Onde evitare eventuali malintesi, si precisa che la semplice richiesta di ferie non comporta alcun automatico obbligo di loro concessione secondo le indicazioni formulate, pertanto il personale all'indirizzo, al fine di organizzare i propri impegni familiari, dovrà considerare vincolante unicamente detta comunicazione.

Distinti saluti

La Dirigente Scolastica
F.^{to} Dott.^{ssa} Catia Marina Magnini
FIRMA APPOSTA DIGITALMENTE

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
F.^{to} Landi Dott. Roberto
FIRMA APPOSTA DIGITALMENTE



Firmato digitalmente da Landi Roberto

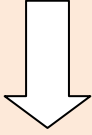
Firmato digitalmente da Catia Marina Magnini

Alla C.a. del Chiar.^{mo}
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
dell'Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"
Sede Istituto

Oggetto : richiesta di assentarmi dal servizio per fruizione di ferie, festività soppresse o recupero prestazioni lavorative straordinarie nel periodo pasquale 2019

Io sottoscritt / a _____
COGNOME E NOME IN STAMPATELLO

Compatibilmente con le esigenze di servizio, chiedo di fruire di ferie, recupero straordinari o festività soppresse nei seguenti giorni di sospensione delle attività didattiche del periodo pasquale 2019

giovedì 18 aprile 2019	non richiedibile	
		Barrare il riquadro sottostante se si richiede di assentarsi dal servizio 
venerdì 19 aprile 2019		
sabato 20 aprile 2019	chiusura prefestiva. Assenza dal servizio obbligatoria, da giustificare unicamente da chi sarebbe stato al lavoro in tale giornata	
martedì 23 aprile 2019		
mercoledì 24 aprile 2019	chiusura prefestiva. Assenza dal servizio obbligatoria, da giustificare da parte di tutto il personale ATA	
venerdì 26 aprile 2019		
sabato 27 aprile 2019	chiusura prefestiva. Assenza dal servizio obbligatoria, da giustificare unicamente da chi sarebbe stato al lavoro in tale giornata	
Totale giorni richiesti		

Sede di servizio, lì ___ / 04 / 2019

firma leggibile del / della richiedente

Firmato digitalmente da Landi Roberto
RESTITUIRE DATATO E FIRMATO ENTRO IL 12 APRILE 2019
AL PROTOCOLLO DELLA SEGRETERIA

Firmato digitalmente da Catia Marina Magnini