

Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"

Via IV Novembre,34

26048 Sospiro CR

Telefono : **0372 623476** - Fax : **0372 623372**

Posta elettronica certificata : cric81500c@pec.istruzione.it

Posta elettronica ordinaria : cric81500c@istruzione.it

Sito Istituto : www.icsospiro.it

Codice fiscale : 93037640195

Codice univoco ufficio (CUF) : UF4SQM



Alla C.A. dei Gent.<sup>mi</sup>

Docenti Referenti di plesso

Loro sedi

Oggetto : Schede progetti didattici anno scolastico 2018-2019

Partecipo che le nuove disposizioni in materia di gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni Scolastiche (per la precisione il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.° 129) hanno introdotto significative modifiche nell'articolazione del programma annuale, contemplando - *inter alia* - il raggruppamento dei progetti didattici per aree tematiche.

Con riserva di trasmettere alle SS.LL. opportuna informativa in merito, nelle more della sua predisposizione è necessario che siano trasmesse alla mia attenzione le schede relative a quei progetti che saranno attivati nel corso del corrente anno scolastico, affinché le stesse trovino corretta imputazione nel programma medesimo.

Si proceda come segue :

#### **1 - Moduli da utilizzare**

Si deve utilizzare esclusivamente il Modello 32, già da tempo in adozione, che ho tuttavia modificato e semplificato. Detto modello è pubblicato sul sito anche in versione editabile (formato .odt). Si utilizzi quest'ultima, non quella in Pdf;

#### **2 - Modalità di compilazione**

Il Docente responsabile del progetto è tenuto a compilare il modello nelle sue varie sezioni.

Per quanto concerne la "5. - Scheda finanziaria", si osservino le seguenti indicazioni :

a) qualora il progetto non abbia alcun costo a carico dell'Istituto (nel senso che non preveda né l'acquisto di beni di consumo, né il conferimento a titolo oneroso di incarichi ad esperti esterni), si barri la specifica casella "il progetto non ha alcun costo per l'Istituto";

b) qualora, al contrario, preveda il sostenimento di costi, si barri l'altra casella ("il progetto ha i seguenti costi") e :

- si indichi l'ammontare dei beni di consumo (sotto sezione 5.1) o strumentali (sotto sezione 5.2) richiesti;

- nell'ipotesi sia previsto il conferimento di un incarico ad un esperto esterno, si ometta qualsiasi indicazione dei suoi costi nella sezione 5.3 (Consulenze e prestazioni esterne), in quanto la loro esatta quantificazione è compito esclusivo del sottoscritto. Il Docente non inserisca alcuna nota nella parte tabellare di detta sezione. Indicazioni relative all'incarico da conferire devono essere invece esposte in calce alla stessa, negli appositi spazi, dove è necessario indicare quando l'attività debba iniziare, quante ore si intenda far svolgere e con quali modalità (esempio : "*incarico di 40 ore, con inizio a fine febbraio 2019 e termine indicativo a fine maggio 2019, strutturato su interventi di 02 ore settimanali*". Oppure" : "*Incarico di 30 ore, su due moduli ciascuno di 15 ore, il primo rivolto agli studenti della classe ..., il secondo a quelli della classe ..., con inizio nella prima decade di marzo 2019 e termine entro la conclusione delle attività didattiche del corrente anno scolastico*"). Quelli forniti sono solo esempi, ciò che importa è che nella citata sezione siano forniti tutti gli elementi che chiariscano come l'attività dell'esperto debba essere articolata, in guisa che possano essere correttamente trasposti nel correlato contratto di incarico;

**Firmato digitalmente da Landi Roberto**

### **3 - Modalità di trasmissione alla Segreteria**

Il modello deve essere trasmesso, in formato editabile - quindi non in Pdf - esclusivamente a mezzo di posta elettronica. Si eviti pertanto la sua trasmissione in forma cartacea od a mezzo fax.

Poiché il modello deve essere inviato con modalità telematiche, con evidenza non dovrà essere firmato in forma olografa dal compilatore, il quale sotto la dicitura “Il docente responsabile del progetto” dovrà semplicemente scrivere il proprio cognome e nome.

Si invii un singolo file per ogni progetto, non files cumulativi relativi a più progetti, avendo cura di denominarlo come segue :

“Plesso scolastico - Nome progetto”

(Esempi : “*Scuola Secondaria di I grado di Sospiro - Animazione teatrale*”. Oppure : “*Scuole Secondarie di I grado di Sospiro e Pieve San Giacomo - Educazione musicale*”).

Devono essere trasmesse le schede di tutti i progetti, compresi quelli senza costi.

### **4 - Termini di inoltro delle schede relative ai progetti didattici**

Le schede devono essere trasmesse, secondo le modalità sopra precisate, entro e non oltre **sabato 09 febbraio 2019**.

Detta scadenza è tassativa.

Ringrazio per la collaborazione e rinnovo i miei più distinti saluti.

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

F.<sup>lo</sup> Landi Dott. Roberto  
FIRMA APPOSTA DIGITALMENTE

